

Écrire en 6e - corrigé

Résumer, synthétiser, hiérarchiser, et justifier un avis.

La question du programme : « À quoi sert d'écrire, en dehors des rédactions ? »

1. Complète.

1. Dire l'essentiel d'un texte en moins de mots : résumer
2. Rassembler plusieurs sources en un texte : synthétiser
3. Classer les idées de la plus importante à la moins : hiérarchiser

2. Vrai ou faux ? Corrige ce qui est faux.

1. Un résumé peut donner son avis. Faux : il dit l'essentiel sans avis
2. Écrire aide à mémoriser. Vrai
3. Une copie peut contenir des fautes. Faux : sans erreur

3. Que manque-t-il à « J'ai aimé ce livre » ?

1. Ta réponse : la justification : pourquoi

4. Qu'est-ce qui fait le plus progresser en écriture ?

1. Ta réponse : écrire très fréquemment et de façons variées

Les mots-clés du programme : copier, résumer, synthétiser, reformuler, hiérarchiser, écrit réflexif, argumenter, justifier, brouillon, mise en forme.

La leçon du cahier devient un quiz

Une photo du cours, et l'application en tire fiches et questions.
cameleo-studio.com

Tester gratuitement



Scannez ici