

Écrire en anglais

La leçon à coller dans le cahier.

1. On écrit ce qu'on a mémorisé

Le programme est explicite : on écrit des mots et des expressions « dont l'orthographe et la syntaxe ont été **mémorisées** ». Autrement dit, on n'invente pas une phrase à partir d'un dictionnaire : on réemploie ce qu'on a appris.

2. La trame connue

La seconde compétence demande d'écrire « en s'appuyant sur une **trame connue** » : une carte postale, un courriel, une présentation, une recette. On **remplit un modèle** en changeant les informations - et c'est ce qui est attendu, pas une rédaction libre.

3. Trois pièges d'orthographe anglaise

Les **majuscules** : *I* toujours majuscule, ainsi que les jours, les mois et les langues (*Monday, July, French*).
L'**ordre des mots** : l'adjectif avant le nom (*a red car*). Et le -s de la troisième personne (*he plays*).

4. La ponctuation et les dates

Le **point d'interrogation** est obligatoire après une question. Les dates ne s'écrivent pas comme en français : *Monday, 12th May* en britannique, *May 12th* en américain. Et pas d'espace avant les signes doubles, contrairement au français.

5. Se relire, avec une liste

Quatre vérifications, toujours les mêmes : les **majuscules**, le -s de la troisième personne, la **place de l'adjectif**, le **point final**. Une relecture guidée trouve ce qu'une relecture générale laisse passer.

À retenir

On écrit des mots et des expressions mémorisés, pas des phrases inventées.

On s'appuie sur une trame connue : carte postale, courriel, présentation.

I, les jours, les mois et les langues prennent une majuscule.

L'adjectif se place avant le nom, et le verbe prend un -s à la troisième personne.

On se relit avec une liste de quatre points, toujours les mêmes.

Les mots de la leçon

to write a word a sentence a letter a postcard an email Monday July a capital letter a full stop

La leçon du cahier devient un quiz

Une photo du cours, et l'application en tire fiches et questions.
cameleo-studio.com

Tester gratuitement



Scannez ici